**T.C**

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**VALİ ZİYAPAŞA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# C:\Users\VAZAL\Desktop\IMG_20200609_112626.jpgSunuş

\*Değerli Çalışma Arkadaşlarım, Sevgili Öğrencilerimiz ve Mezunlarımız, Okulumuzun 2019-2023 dönemine yönelik yeni stratejik planını sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum. Dünyada birçok yerde araştırma, inovasyon ve teknoloji öncelikleri yeniden tanımlanmaktadır. Bütün bunlarla beraber akademik ve bilimsel dünya da önemli dönüşümlerden geçmektedir. Stratejik amaçlarımızın başında kurumumuzun teslim aldığı kültürel mirasa sahip çıkmaya ve geliştirmeye devam etmesi gelmektedir, bilimsel akıl ile sosyal aklı birlikte çoğaltacak çalışmalarımız ve etkinliklerimizle bir çok başarıya öğretmen ,öğrenci ve velilerimizle birlikte imza atacağız.Bunu yaparken başarı sıralamalarında yükselmek, kurumumuza yeni projeler kazandırmak, performans ölçütleri ile uyumlu biçimde sonuca odaklı faaliyetlerde bulunmak önemlidir. Bununla birlikte yaptığımız işler arasında belki de en önemlisinin eleştirel düşünceyi ve yeni sorular sorulmasını destekleyecek altyapıyı kurmak olduğunu unutmamamız gerekir. Böylelikle bir yandan akademik anlamda mükemmeliyete ulaşırken bir yandan da toplumsal ve ekolojik anlamda sürdürülebilir bir dünya kurmak için daha demokratik ve kapsayıcı yeni değerler yaratmamız mümkün olabilir. Yeni stratejik planımızın oluşumuna katkı sağlayan çok sayıda meslektaşım, stratejik planda yer alacak faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki niyet ve kararlılıklarının planın hayata geçirilmesinin en önemli güvencesi olacağı inancındayım. Stratejik Planı'nın Milli Eğitim camiamızın verici olacağını umuyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, çalışmalarınızda başarılar diliyorum. Saygılarımla,

 Ayşe TETİK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 4](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 4](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 4](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 4](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 4](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 4](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 4](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 24**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* .24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 4](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 4](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 4](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 4](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 4](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 4](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Murat ALAGÖZ | Müdür | Cumali GEDİK | Müdür yrd. |
| Cumali GEDİK | Müdür yrd. | Serkan KARTAL | Öğretmen |
| Serkan KARTAL | Öğretmen | Nazlı TANGERLİ | Öğretmen |
| Nazlı TANGERLİ | Öğretmen | Sinem TUĞAL | Öğretmen |
| Sinem TUĞAL | Öğretmen | Yasemin DOĞRU | Okul Aile Birlik Bşk. |
| Songül ORTATEPE | Okul Aile Birlik Başkanı | Cumali GEDİK | Müdür yrd. |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

 Okulumuz 2013/2014 eğitim-öğretim yılında İl Özel İdaresi tarafından 28 derslikli tip proje olarak yaptırılmıştır.

 Okul bünyesinde öğretmen odası, kütüphane, 2 laboratuvar, toplantı salonu, yemekhane ve kantin vardır.Okulumuz 2013/2014 eğitim-öğretim yılında Vali ZiyapaşaAnadolu Lisesi Binasında 1 müdür 12 öğretmen 204 öğrenci ve 6 sınıfla faaliyete geçmiştir.

 Okulumuz 2018/2019 eğitim-öğretim yılında Vali ZiyapaşaAnadolu Lisesi Binasında 1 müdür 2 müdür yardımcısı 40 öğretmen 653 öğrenci ve 23 sınıfla faaliyet vermektedir. Okulumuz sınavsız öğrenci almaktadır. Okul kontenjanı her yıl için Okul Kontenjan Tespit Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Yönetmeliğimiz gereği sınıflarımızda öğrenci sayısı 34 olarak belirlenmiştir. Genelde öğrencilerimizin büyük çoğunluğu il merkezinden gelmektedir. Ancak ilimize bağlı ilçe ve kasabalardan gelen öğrencilerimiz de mevcuttur .Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır. Vali Ziya Paşa  Anadolu  Lisesi  olarak  en  büyük  amacımız  yalnızca  lise  mezunu  gençler  yetiştirmek  değil, girdikleri  her  türlü  ortamda  çevresindekilere  ışık  tutan,  hayata  hazır,  hayatı  aydınlatan,  bizleri  daha  da  ileriye götürecek  gençler  yetiştirmektir.  İdare  ve  öğretmen  kadrosuyla  bizler  çağa  ayak  uydurmuş,  yeniliklere  açık, Türkiye  Cumhuriyetini  daha  da  yükseltecek  gençler  yetiştirmeyi  ilke  edinmiş  bulunmaktayız. Farklı okul türlerimiz ve alanımız yoktur. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ADANA | **İlçesi:** YÜREĞİR |
| **Adres:**  | Yamaçlı Mahallesi 612.sokak No:33 | **Coğrafi Konum (link)** | 36°58'33.2"N 35°20'28.7"E |
| **Telefon No** | 0322-3230088 | **Faks Numarası:** | 32203230089 |
| **e- Posta Adresi** | 751181@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.valiziyapasaanadolulisesi.com |
| **Kurum Kodu:** | **751181** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 48 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 340 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 |
| Erkek | 313 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 653 | **Toplam** | 40 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :9 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 15 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **25** | **40** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **4** | **0** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **28** | **48** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **23** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **32** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **704** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6782** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **704** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **95** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **85** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 19 | 15 | 34 | 10/A | 20 | 16 | 36 | 11/C | 14 | 11 | 25 |
| 9/B | 15 | 20 | 35 | 10/B | 18 | 16 | 34 | 12/A | 17 | 16 | 33 |
| 9/C | 18 | 18 | 36 | 10/C | 15 | 18 | 33 | 12/B | 13 | 17 | 30 |
| 9/D | 19 | 17 | 36 | 10/D | 19 | 16 | 35 | 12/C | 19 | 10 | 29 |
| 9/E | 20 | 15 | 35 | 10/E | 20 | 15 | 35 | 12/D | 11 | 13 | 24 |
| 9/F | 18 | 16 | 34 | 11/A | 20 | 17 | 37 | 12/E | 9 | 12 | 21 |
| 9/G | 13 | 22 | 35 | 11/B | 18 | 11 | 29 | 12/F | 5 | 2 | 7 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 14264,41 | 21633,82 |
| 2017 | 17016,09 | 19867,28 |
| 2018 | 8493 | 5872 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

1-Öğrencilerin %85 ‘i öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatça görüştüklerini belirtti.

2-%90 öğrenci okul müdürü ile rahatça konuşabildiğini belirtti.

3-%90 öğrenci rehberlik servisinden yararlandığını belirtti.

4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır diyen % 60 lık öğrencimizin olduğu,

5-Okulda öğrencilerin % 98 i kendini güvende hissediyor.

6-Öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda % 95 öğrenci kararının alındığı,

7-öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitle yöntemler kullandığı görüşüne % 40 öğrenci katılımı olduğu ,

8-Okulda Derslerde konuya uygun olarak araç ve gereç kullandığı ile ilgili % 80 kullanıldığı,

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilen % 60 öğrenci olduğu,

10-Okulun içi ve dışı temizdir diyen %90 öğrenci olduğu,

11-Okulun binası ve diğer fiziki mekanların yetersizliği % 95 öğrenci tarafından bildirildiği,

12-Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenliği olduğu hakkında %70 öğrenci kararsız kalmıştır.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel etkinlik düzenlenmektedir sorusuna % 90 öğrencinin katıldığı

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır , diyenlerin oranı %90

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir, diyenlerin oranı %100

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır , diyenlerin oranı %100

4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm, diyenlerin oranı %100

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır, diyenlerin oranı %95

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir, diyenlerin oranı %100

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir, diyenlerin oranı %100

8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır, diyenlerin oranı %100

9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır, diyenlerin oranı %100

10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir, diyenlerin oranı %98

11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır, diyenlerin oranı %95

12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir, diyenlerin oranı %100

13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim, diyenlerin oranı %100

### Veli Anketi Sonuçları:

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum, diyenlerin oranı %95

2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum, diyenlerin oranı %85

3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum, diyenlerin oranı % 70

4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor, diyenlerin oranı %100

5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır, diyenlerin oranı %60

6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır, diyenlerin oranı %98

7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır, diyenlerin oranı %70

8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum, diyenlerin oranı %60

9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum, diyenlerin oranı %80

10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir, diyenlerin oranı %70

11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır, diyenlerin oranı %95

12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir, diyenlerin oranı %70

13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir, diyenlerin oranı %70

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okul idaresi ve öğretmenlerle sağlıklı iletişimin kurulabilmesi | Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olmaması |
| 2 | Öğrencimin okulda güvende olduğunu biliyorum | Okulun kapalı spor alanının olmaması |
| 3 | Okulun temiz ve bakımlı olması |  |
| 4 | Disiplinli olması |  |
| 5 | Gerekli duyuruları zamanında alabiliyorum |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Uyumlu , iletişime açık ve sorumluluk sahibi olmaları |
| Veliler | x |
| Bina ve Yerleşke | x |
| Donanım | Fatih projesi kapsamında donanım ağı  |
| Bütçe | x |
| Yönetim Süreçleri | Uyumlu bir lider ve takım çalışmasının olması |
| İletişim Süreçleri | İletişim hızlı  |
| vb | x |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyo Ekonomik seviyesi düşük ,parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerin hedeflerini yükseltmemeleri |
| Çalışanlar | x |
| Veliler | Velilerin ilgisiz olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Öğrencilerin serbest ve dinlenme zamanlarında bahçenin küçük olması |
| Donanım | x |
| Bütçe | Bütçe gelirinin az olması giderlerde sorun oluşturmakta |
| Yönetim Süreçleri | x |
| İletişim Süreçleri | x |
| vb | x |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | x |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması, |
| Teknolojik | Kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmayabaşlaması, bu konudaki yoğun talep |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasalar ile fırsat eşitliği sağlanmakta |
| Ekolojik | Çevrenin gelişime açık olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteğinin az olması |
| Ekonomik | Öğrenci ailelerinin gelir seviyesinin düşük olması |
| Sosyolojik | Farklı kültürden gelen öğrencilerin varlığı |
| Teknolojik | Öğrenciler arasında cep telefonu kullanım oranının fazla olması |
| Mevzuat-Yasal | x |
| Ekolojik | Okulun Seyhan nehrine yakın olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranı % 98 |
| **2** | Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı % 0,9 |
| **3** | Okula uyum % 95 |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan %1,8 |
| **5** | Yabancı öğrenciler % 1 |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Yüksek öğrenime devam eden öğrenci sayısı % 25 |
| **2** | Sosyal Kültürel faaliyetlere katılım % 95 |
| **3** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı % 1.6 |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme %20 |
| **5** | Öğretim Yöntemleri %100 |
| **6** | Ders araç gereçleri %100 |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim yeterli düzeydedir. |
| **2** | Kurumsal Yönetim tam kadrodur. |
| **3** | Bina ve Yerleşke tam kapasite ile kullanılmaktadır. |
| **4** | Donanım yeterli düzeydedir. |
| **5** | Temizlik, Hijyen kurallarına uygun önlemler alınır |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler alınır |
| **7** | Okul öğrencilerinin % 5’ taşımalı eğitimle gelir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

 **MİSYONUMUZ**

Yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizle güç birliği içinde sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettirmek, toplumda bilgi ve düşüncesine değer verilen çağdaş Türk aydınları ve Ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek, ilimizin her alanda örnek aldığı, evrensel normlara eşdeğer eğitim veren en güçlü eğitim kurumu olmak”

**VİZYONUMUZ**

Okulumuzu, yaratıcı bir ortama sahip olacak şekilde planlamak ve geliştirmek, öğrencilerimize mümkün olan en üst seviyede eğitim öğretim kalitesi sağlamak ve bu konuda lider olmak, Karar mekanizmasının birer parçası haline getirerek . Ülkemiz ve Dünyaya yön veren Türk aydınlarını yetiştirmek

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1** Kendimize ve birbirimize güveniriz **2)** Eğitimde fırsat eşitliğine önem veririz. **3)** Kaliteyi yakalamak için her zaman ve düzenli çalışırız

**4)** Başarıda Takım ruhu ve işbirliğini benimseriz

**5)** Yaptığımız her işte en iyiyi hedefleriz.

**6)** Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz.

7) Yenilikçi projeler geliştiririz.

8) Öğrencilerimizle açık iletişim içinde olur empati kurarız.

9) Eğitimde pozitif bilim kurallarını evrensel ölçülerde uygularız.

10) Tüm hizmetlerde, etik kuralların geçerliliğinin titizlikle gözetilmesini sağlarız.

11) Birbirini yürekten tamamlayan, katılımcı ve yaratıcı üyelerden oluşan ekipler kurarız.

12) Fiziksel, biyolojik ve sosyo-kültürel alanlardan oluşan çevrenin korunmasını ahlaki ve sosyal sorumluluğumuz olarak kabul ederiz. Başarmak için doğru yerdesiniz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %10 | %25 | %50 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2,5 | %0.6 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %20 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Mayıs-30 Mayıs  |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | Eğitim-Öğretim süresince |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Dezavantajlı aileler ziyaret edilecektir. |  Rehberlik Servisi- Sınıf rehber Öğretmen-Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üniversite kazanma oranını arttırma | %25 | %26 | %35 | %40 | %41 | %43 |
| **PG.1.1.b** | Başarı Belgesi(Teşekkür ve Taktir) alma oranı | %35 | %40 | %42 | %45 | %47 | %55 |
| **PG.1.1.c.** | Sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırma | %45 | %53 | %59 | %68 | %70 | %75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Destekleme ve yetiştirme kursuna katılma oranının arttırma | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.2** | Her gün düzenli ders çalışmasını sağlama | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.3** | Stresi azaltabilmek için kullanılacak yöntemleri öğrenmesi sağlanacak | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.4** | Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirmek için seminerler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.5** | Yerel-ulusal ve uluslar arası yapılan sosyal-kültürel ve sportif yarışlara katılımı arttırmak | Akademik başarı Ekibi | Eğitim öğretim süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Meslek tanıtımına yönelik öğrencileri bilgilendirme | % 30 | %50 | %55 | %60 | %65 | %90 |
| **PG.1.1.b** | Destekleme ve yetiştirme kursuna katılma oranının arttırma | %55 | %60 | %70 | %72 | %75 | %80 |
| **PG.1.1.c.** | Sınav kaygısını azaltma | %50 | %30 | %10 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Meslek tanıtımına yönelik iş-kur aracılığı ile seminerler yapılacaktır | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.2** | Üniversiteyi kazanmış öğrencilerimizle –mevcut öğrencilerimizi buluşturma | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.3** | Farklı mesleklerde çalışan uzmanlarla öğrencilerimizi kariyer günlerinde buluşturma | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.4** | Sınavlara öğrencilerin güvenerek girmelerini sağlama | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.5** | Üniversite gezileri düzenlenecek | Müdür yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Temizlik ve Hijyen sağlanması konusunda eleman sayısının arttırılması | %10 | %20 | %25 | %25 | %25 | %25 |
| **PG.3.2.b** | Güvenlik kameralarının sayıca arttırılması | 16 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| **PG.3.3.c.** | Taşıma ve servis hizmetinin azaltılması | %10 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Temizlik ve hijyenin sağlanması konusunda işkur aracılığı ile eleman sayısının arttırılması | İŞKUR | 01Eylül -30 Eylül |
| **1.1.2** | Temizlik ve Hijyenin öğrenciler tarafından korunması | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.3** | Emniyet Müdürlüğü ile güvenliğin sağlanması | Okul Aile Birliği / Okul müdürü | Eğitim öğretim süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 135.000 | 145000 | 156000 | 170000 | 180000 | 786000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 60000 | 70000 | 75000 | 82000 | 85000 | 372000 |
| **TOPLAM** | 195000 | 215000 | 226000 | 252000 | 265000 | 1158000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.